

## ขั้นตอนการจัดเตรียมผลงานวิจัยเพื่อนำเสนอ ในโครงการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 12

### การเตรียมผลงาน

ให้ผู้นำเสนอผลงานวิจัยจัดเตรียมไฟล์ในการนำเสนอและคลิปเสียงวิดีโอเพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานวิจัย ดังนี้

- 1) ใช้โปรแกรม PowerPoint ในการนำเสนอผลงานวิจัย สามารถดาวน์โหลด PowerPoint Template ในเว็บไซต์ของการประชุมวิชาการ
- 2) ให้บันทึกวิดีโอการนำเสนอ ซึ่งในที่นี้ขอเสนอโปรแกรม Zoom หรือใช้โปรแกรมอื่นๆ ที่ผู้นำเสนอสามารถดำเนินการได้ โดยบันทึกไฟล์วิดีโอการนำเสนอเป็นไฟล์ Mp4 โดยใช้เวลาในการอัดคลิปวิดีโอการนำเสนอท่านละ 15 นาที
- 3) ให้อัปโหลดคลิปวิดีโอแนะนำเสนอขึ้นที่เว็บไซต์ [www.youtube.com](http://www.youtube.com) โดยบันทึกการเผยแพร่ “เป็นสาธารณะ” จากนั้นให้คัดลอกลิงค์จากเว็บไซต์ youtube มากรอกใน Google form โดยแยกตามสาขาวิชา รายละเอียดดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	link
กลุ่มศิลปะและการออกแบบ	<a href="https://forms.gle/q8Zk2FswXuHED3op6">https://forms.gle/q8Zk2FswXuHED3op6</a>
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	<a href="https://forms.gle/38MQ9grX4tDNZmm29">https://forms.gle/38MQ9grX4tDNZmm29</a>
กลุ่มวิทยาศาสตร์ / วิทยาศาสตร์ สุขภาพ/เภสัชศาสตร์ / วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม / สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	<a href="https://forms.gle/dg7AYARBAYGDhmSJA">https://forms.gle/dg7AYARBAYGDhmSJA</a>

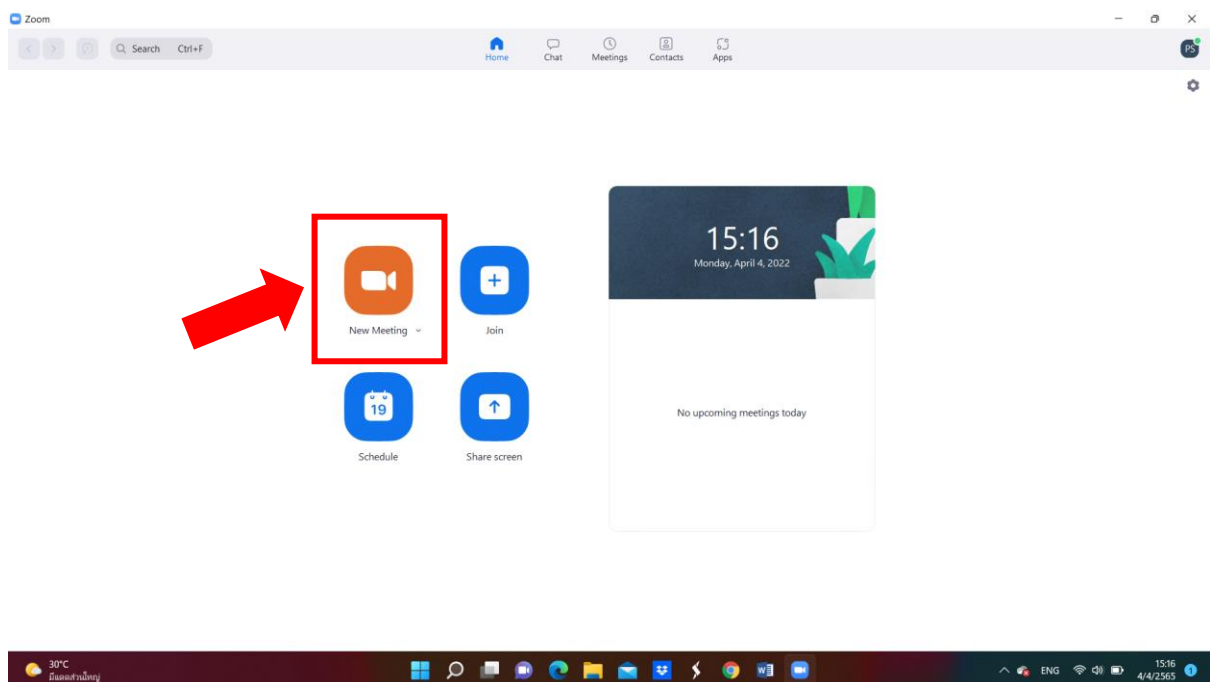
- 4) ผู้จัดงานจะนำลิงค์คลิปวิดีโอการมาจัดทำตารางการนำเสนอผลงานวิจัยแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM ในวันที่ 23-24 มิถุนายน 2565 โดยจะจัดทำตารางการนำเสนอผลงานวิจัยตามกลุ่มสาขาวิชา

5) ผู้จัดงานจะส่งลิงค์การนำเสนอให้กับผู้นำเสนอผลงานวิจัยทาง e-mail ในวันที่นำเสนอผู้จัดงานจะเปิดคลิปวิดีโอที่ผู้นำเสนอผลงานวิจัยส่งมา ผู้นำเสนอผลงานวิจัยจะต้องตรวจสอบตารางและเวลาการนำเสนอของตนเอง เพื่อเข้ามาเตรียมตอบข้อซักถามหลังจากจบคลิปวิดีโอการนำเสนอ (ประมาณ 5 นาที) กับผู้ดำเนินรายการของแต่ละกลุ่มสาขาวิชา

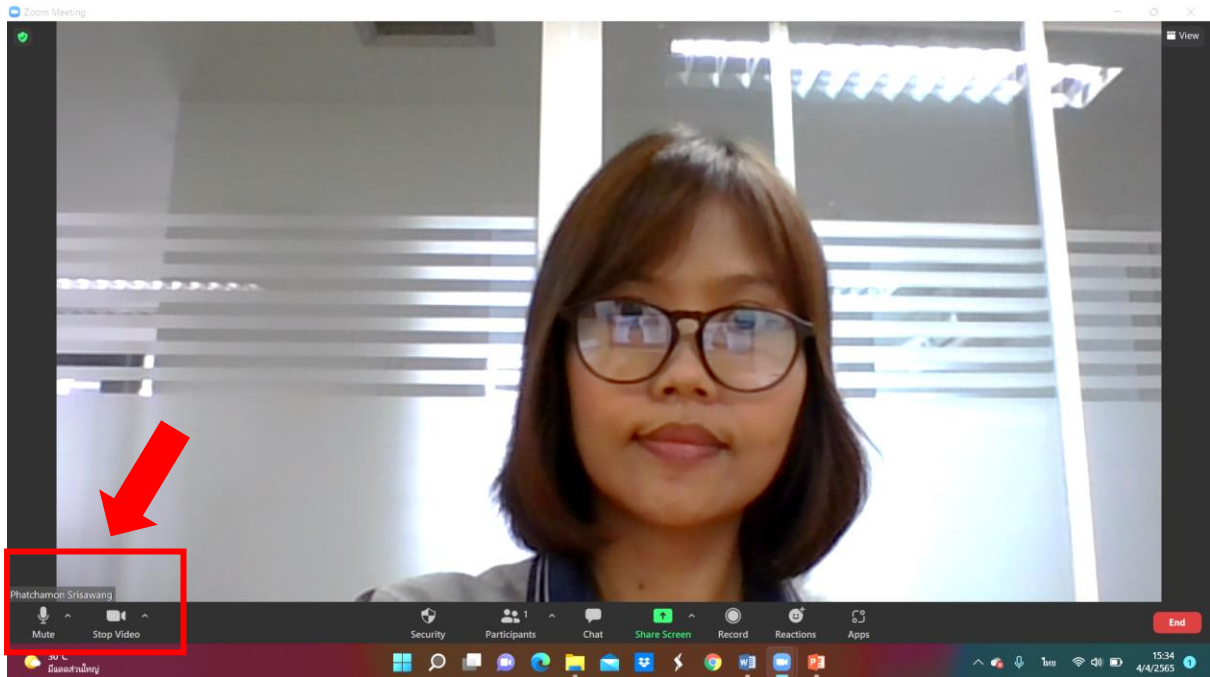
## ขั้นตอนการจัดเตรียมผลงานวิจัยแบบออนไลน์ด้วยการอัดคลิปผ่านโปรแกรม Zoom

1. Download และติดตั้งโปรแกรม Zoom ได้ที่ <https://zoom.us/>

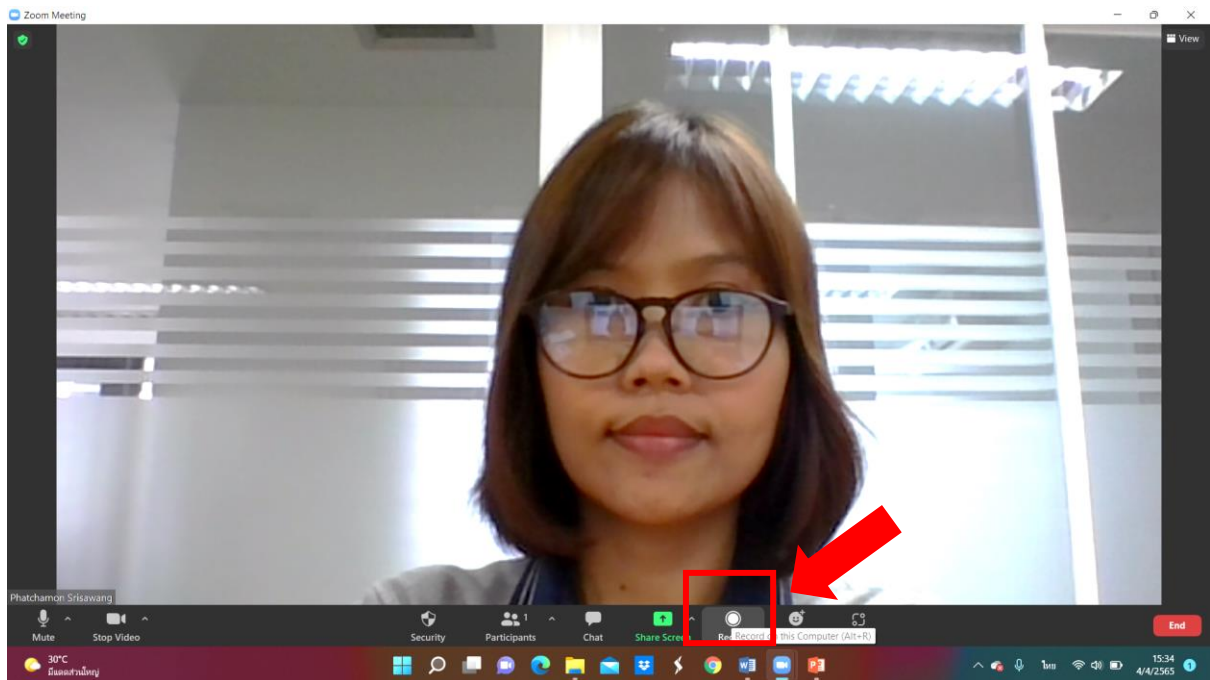
2. เมื่อติดตั้งโปรแกรม Zoom เรียบร้อยแล้ว ทำการ Login และเปิดโปรแกรม จากนั้นเลือกเมนู New Meeting



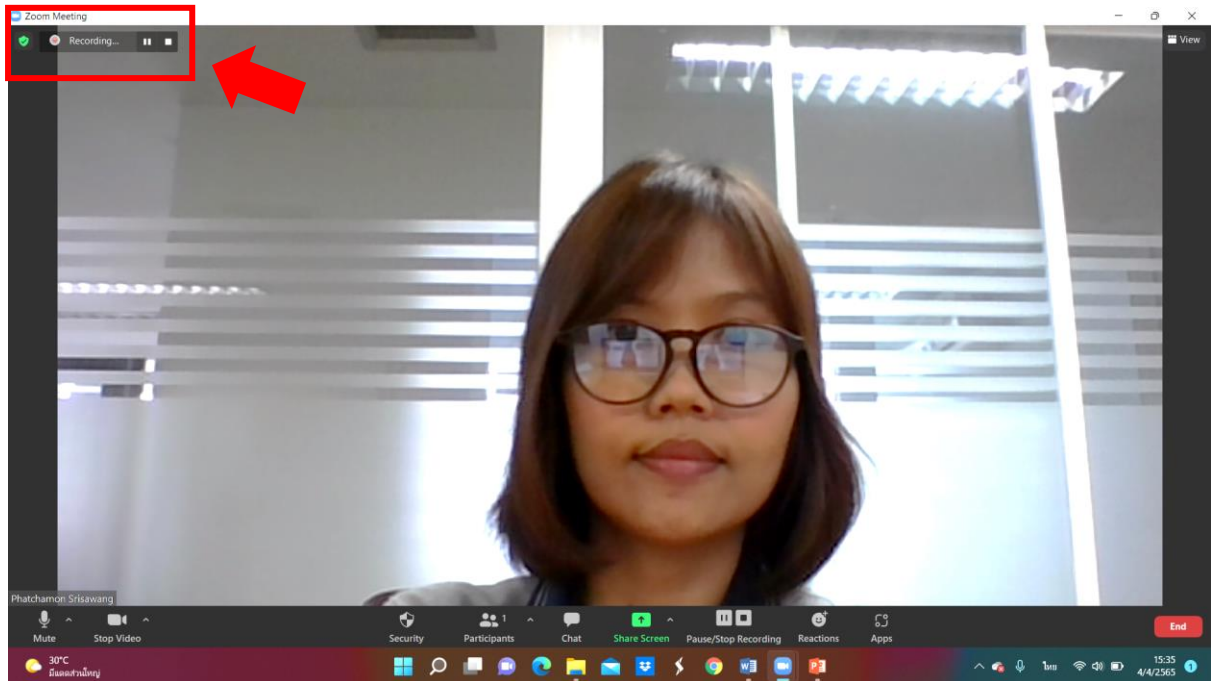
### 3. ตรวจสอบการบันทึกเสียงและภาพให้อยู่ในสถานะเปิดพร้อมใช้งาน



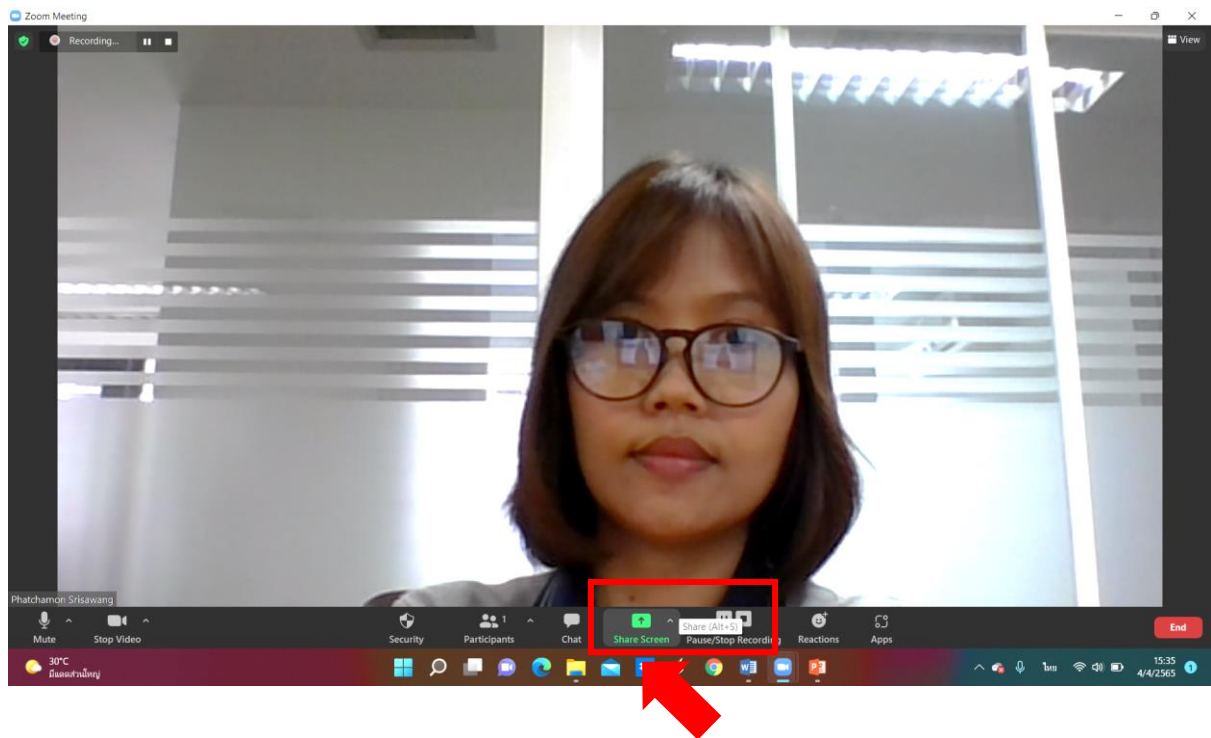
### 4. เริ่มการบันทึกวิดีโอโดยการคลิกที่เมนู Record



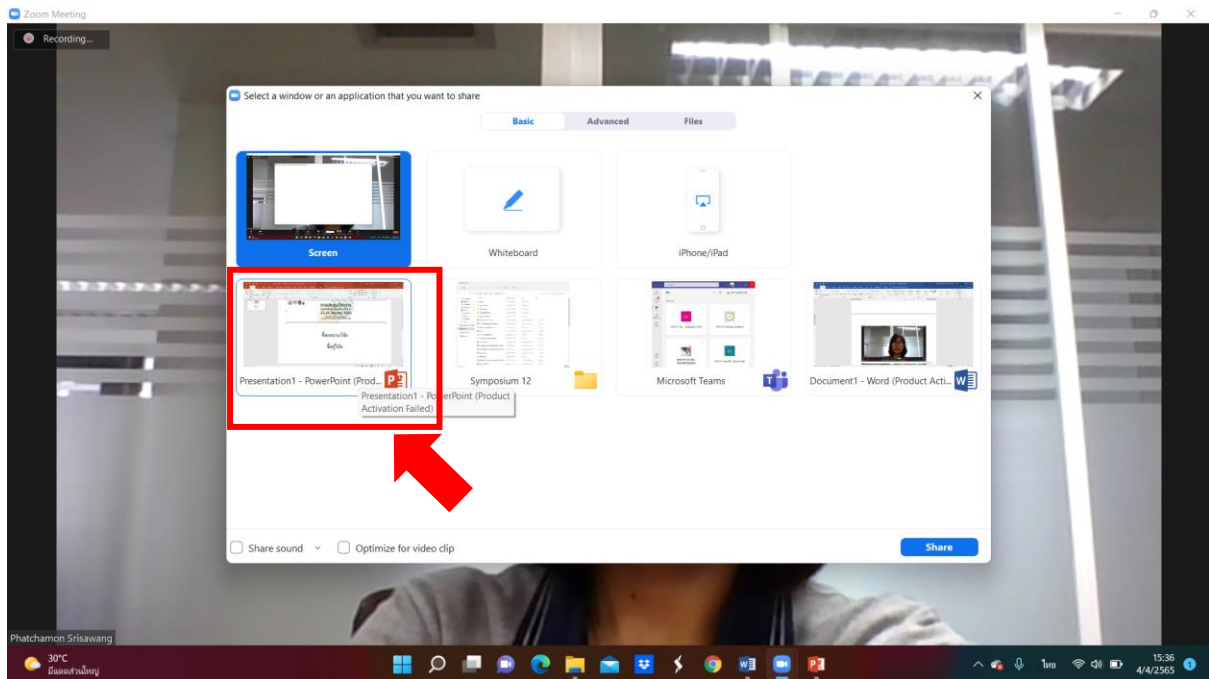
## 5. เมนู Record เริ่มทำงานโดยสังเกตได้จากมุมซ้ายบนที่คำว่า Recording



## 6. เลือกเมนู Share Screen เพื่อแสดงหน้าจอ



## 7. เลือกหน้าจอที่ต้องการแสดง



8. หน้าจอแสดง Presentation ที่ต้องการนำเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้นำเสนอบทความวิจัยใช้ PowerPoint Template ของการประชุมวิชาการในหน้าแรก พร้อมใส่ชื่อผลงานวิจัยและชื่อผู้วิจัย



## การประชุมวิชาการ

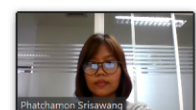
บัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 12  
23-24 มิถุนายน 2565

"บัณฑิตวิจัย สร้างสรรค์ และนวัตกรรม :  
การขับเคลื่อนสังคมเข้าสู่ยุคปกติใหม่ด้วยองค์ความรู้"

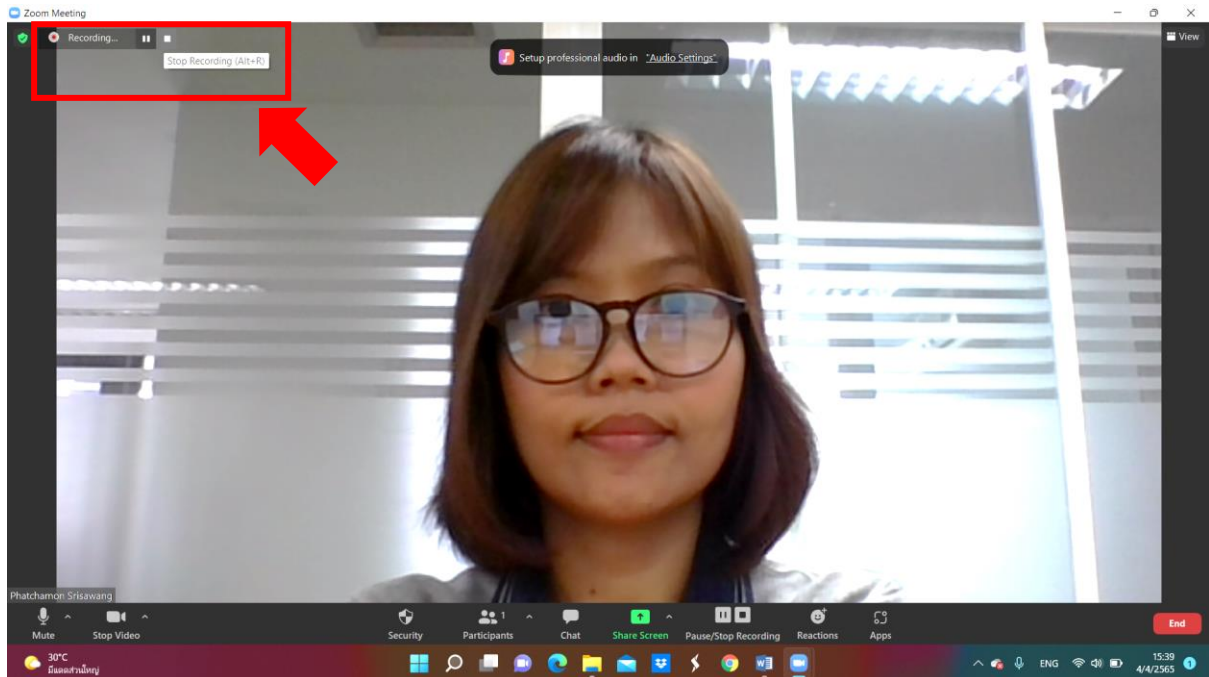
## ชื่อผลงานวิจัย

## ชื่อผู้วิจัย

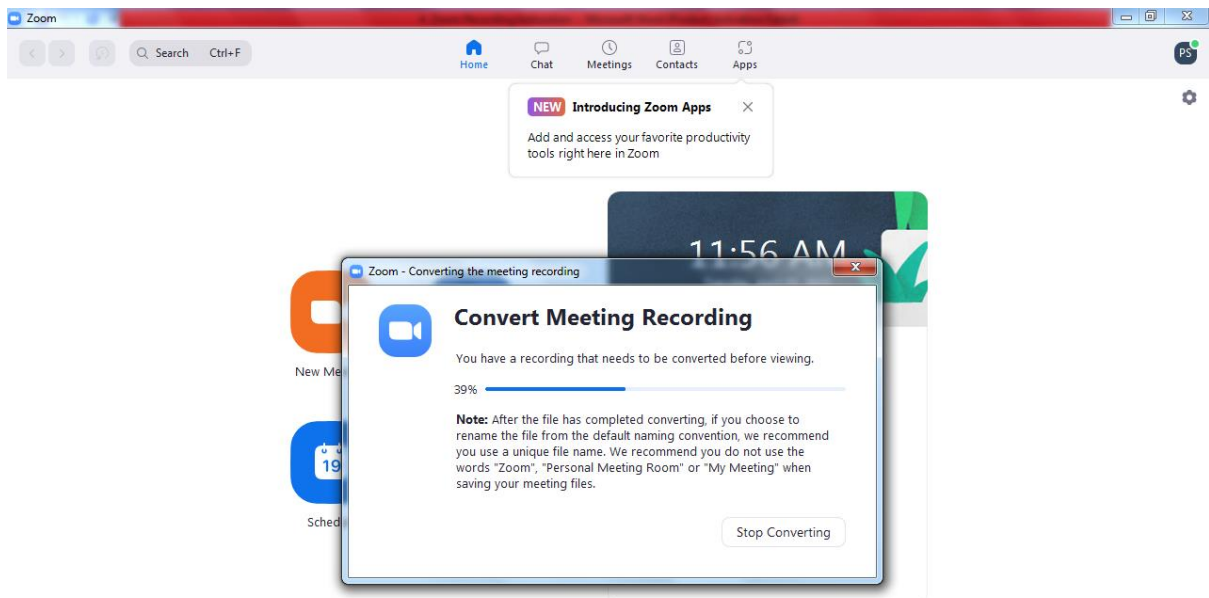
You are screen sharing Stop Share



## 9. เมื่อบันทึกวิดีโอเสร็จแล้วให้กดที่เมนู Stop จะขึ้นคำว่า Stop Recording



## 10. โปรแกรมแสดงการบันทึกไฟล์วิดีโอ



11. ไฟล์วิดีโอจะถูกบันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ใน My Documents เลือกไฟล์ Mp4 เพื่อ Upload ที่เว็บไซต์ [www.youtube.com](http://www.youtube.com) โดยบันทึกการเผยแพร่ “เป็นสาธารณะ”

