## ขั้นตอนการจัดเตรียมผลงานวิจัยเพื่อนำเสนอแบบออนไลน์ ในโครงการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 13

#### การเตรียมผลงาน

ให้ผู้นำเสนอผลงานวิจัยจัดเตรียมไฟล์ในการนำเสนอและคลิปเสียงวิดีโอเพื่อใช้ในการ นำเสนอผลงานวิจัย ดังนี้

- ใช้โปรแกรม PowerPoint ในการนำเสนอผลงานวิจัย สามารถดาว์นโหลด PowerPoint Template ในเว็บไซต์ของการประชุมวิชาการ
- ให้บันทึกวิดีโอการนำเสนอ ซึ่งในที่นี้ขอเสนอโปรแกรม Zoom หรือใช้โปรแกรมอื่นๆ ที่ ผู้นำเสนอสามารถดำเนินการได้ โดยบันทึกไฟล์วิดีโอการนำเสนอเป็นไฟล์ Mp4 โดยใช้ เวลาในการอัดคลิปวิดีโอการนำเสนอท่านละ 12 นาที
- ให้อัพโหลดคลิปวิดีโอนำเสนอขึ้นที่เว็บไซต์ www.youtube.com โดยบันทึกการเผยแพร่ "เป็นสาธารณะ" จากนั้นให้คัดลอกลิงค์จากเว็บไซต์ youtube มากรอกใน Google form โดยแยกตามสาขาวิชา รายละเอียดดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	link
กลุ่มศิลปะและการออกแบบ	https://shorturl.asia/HIw93
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	https://shorturl.asia/5Ldem
กลุ่มวิทยาศาสตร์ /วิทยาศาสตร์	https://shorturl.asia/gjQr6
สุภาพ/เภสัชศาสตร์ /วิศวกรรมศาสตร์	<u>e</u> ta de la composition de la
และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม /	
สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	

4) ผู้จัดงานจะนำลิงค์คลิปวิดีโอการมาจัดทำตารางการนำเสนอผลงานวิจัยแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM หรือ Microsoft Teams ในวันที่ 22-23 มิถุนายน 2566 โดยจะจัด ตารางการนำเสนอผลงานวิจัยตามกลุ่มสาขาวิชา

5) ผู้จัดงานจะส่งลิงค์การนำเสนอให้กับผู้นำเสนอผลงานวิจัยทาง e-mail ในวันที่นำเสนอ บทความวิจัย เจ้าหน้าที่ประจำห้องจะเปิดคลิปวิดีโอที่ผู้นำเสนอผลงานวิจัยส่งมา ผู้นำเสนอ ผลงานวิจัยจะต้องตรวจสอบตารางและเวลาการนำเสนอของตนเอง เพื่อเข้ามาเตรียมตอบข้อ ซักถามหลังจากจบคลิปวิดีโอการนำเสนอ (ประมาณ 3 นาที) กับผู้ดำเนินรายการของแต่ละ กลุ่มสาขาวิชา

ขั้นตอนการจัดเตรียมผลงานวิจัยแบบออนไลน์ด้วยการอัดคลิปผ่านโปรแกรม Zoom

1. Download และติดตั้งโปรแกรม Zoom ได้ที่ <u>https://zoom.us/</u>

เมื่อติดตั้งโปรแกรม Zoom เรียบร้อยแล้ว ทำการ Login และเปิดโปรแกรม จากนั้นเลือกเมนู
 New Meeting



3. ตรวจสอบการบันทึกเสียงและภาพให้อยู่ในสถานะเปิดพร้อมใช้งาน



# 4. เริ่มการบันทึกวิดีโอโดยการคลิกที่เมนู Record



5. เมนู Record เริ่มทำงานโดยสังเกตได้จากมุมซ้ายบนที่คำว่า Recording



6. เลือกเมนู Share Screen เพื่อแสดงหน้าจอ



### 7. เลือกหน้าจอที่ต้องการแสดง

Zoom Meeting					- 0 X
Recording				and the second second	The second second
	Select a window or an application that you wa	int to share		×	104
	Image: Control of the second secon	Basic Adva	resed Files	Document 1 - Word (Product Act.	
	Share sound × Optimize for video	a clip		Share	
Phatchamon Srisawang				Vra.	
📀 30°C มีแตดส่วนโทญ		0 🔲 🙆 💽 🚞	e 😎 🖇 🧔 🖬 💽	😰 🔷 🚳	ี่ ใหย ⊚ ¢) เ⊡ <u>15:36</u> 🕣

8. หน้าจอแสดง Presentation ที่ต้องการนำเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้นำเสนอบทความวิจัยใช้ PowerPoint Template ของการประชุมวิชาการในหน้าแรก พร้อมใส่ชื่อผลงานวิจัยและชื่อผู้วิจัย



9. เมื่อบันทึกวิดีโอเสร็จแล้วให้กดที่เมนู Stop จะขึ้นคำว่า Stop Recording



### 10. โปรแกรมแสดงการบันทึกไฟล์วิดีโอ



11. ไฟล์วิดีโอจะถูกบันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ใน My Documents เลือกไฟล์ Mp4 เพื่อ Upload ที่เว็บไซต์ www.youtube.com โดยบันทึกการเผยแพร่ "เป็นสาธารณะ"

	My Documents > zoom > 2022-04-05 11.5	5.27 phatchamon srisawang'	s zoom meeting	No. of Concession, name		Search 2022-04-05 1	1.55.27 pha	ο s	3
Organize   Include in	i library ▼ Share with ▼ Burn I	New folder	<b>,</b>						
Favorites	Name	Date modified	Туре	Size					
Desktop	🧐 audio1741926645	4/5/2022 11:56 AM	AAC Audio	461 KB					
Downloads	recording.conf	4/5/2022 11:56 AM	CONF File	1 KB					
Recent Places	mpg video1741926645	4/5/2022 11:56 AM	GOM Media files(	3,153 KB					
<ul> <li>□ Documents</li> <li>○ Music</li> <li>○ Music</li> <li>□ Fictures</li> <li>□ Videos</li> <li>○ Computer</li> <li>△ Local Disk (C:)</li> <li>□ New Volume (D:)</li> <li>□ Removable Disk (G:)</li> <li>○ Removable Disk (G:)</li> </ul>									
3 items									