

ขั้นตอนการจัดเตรียมผลงานวิจัยเพื่อนำเสนอแบบออนไลน์ ในโครงการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 13

การเตรียมผลงาน

ให้ผู้นำเสนอผลงานวิจัยจัดเตรียมไฟล์ในการนำเสนอและคลิปเสียงวิดีโอเพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานวิจัย ดังนี้

- 1) ใช้โปรแกรม PowerPoint ในการนำเสนอผลงานวิจัย สามารถดาวน์โหลด PowerPoint Template ในเว็บไซต์ของการประชุมวิชาการ
- 2) ให้บันทึกวิดีโอการนำเสนอ ซึ่งในที่นี้ขอเสนอโปรแกรม Zoom หรือใช้โปรแกรมอื่นๆ ที่ผู้นำเสนอสามารถดำเนินการได้ โดยบันทึกไฟล์วิดีโอการนำเสนอเป็นไฟล์ Mp4 โดยใช้เวลาในการอัดคลิปวิดีโอการนำเสนอท่านละ 12 นาที
- 3) ให้อัปโหลดคลิปวิดีโอนำเสนอขึ้นที่เว็บไซต์ www.youtube.com โดยบันทึกการเผยแพร่ “เป็นสาธารณะ” จากนั้นให้คัดลอกลิงค์จากเว็บไซต์ youtube มากรอกใน Google form โดยแยกตามสาขาวิชา รายละเอียดดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	link
กลุ่มศิลปะและการออกแบบ	https://shorturl.asia/Hlw93 
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	https://shorturl.asia/5Ldem 
กลุ่มวิทยาศาสตร์ /วิทยาศาสตร์ สุขภาพ/เภสัชศาสตร์ /วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม / สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	https://shorturl.asia/gjQr6 

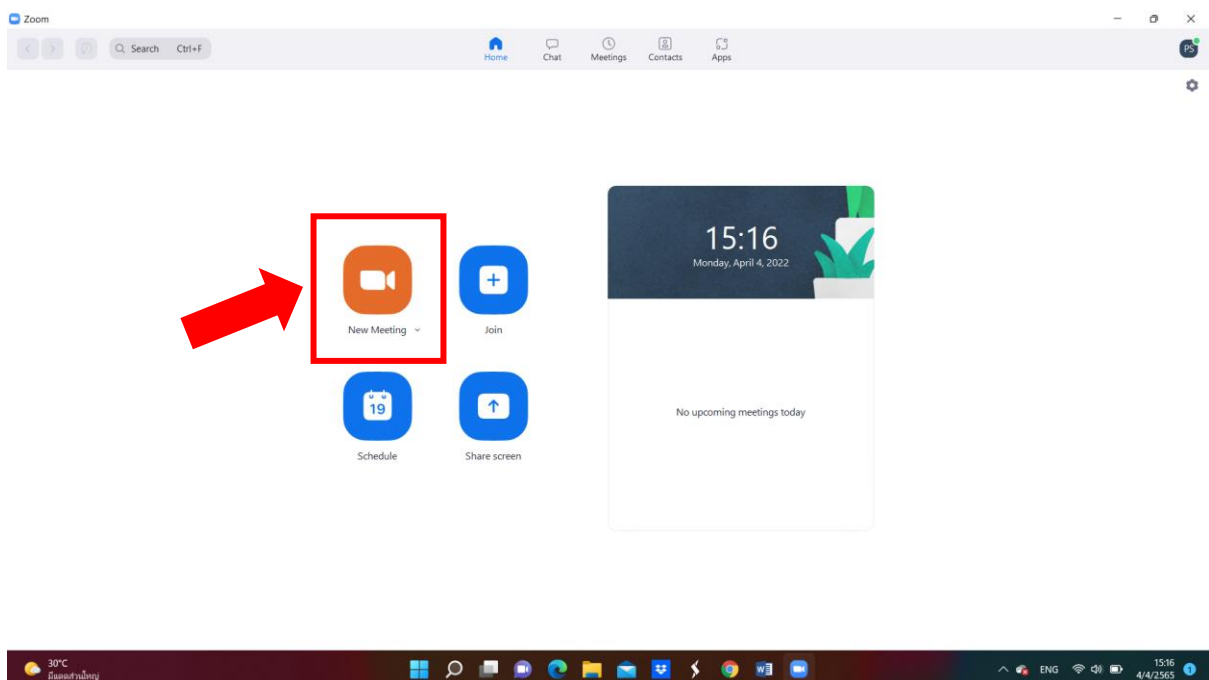
4) ผู้จัดงานจะนำลิงค์คลิปวิดีโอการมาจัดทำตารางการนำเสนอผลงานวิจัยแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM หรือ Microsoft Teams ในวันที่ 22-23 มิถุนายน 2566 โดยจะจัดทำตารางการนำเสนอผลงานวิจัยตามกลุ่มสาขาวิชา

5) ผู้จัดงานจะส่งลิงค์การนำเสนอให้กับผู้นำเสนอผลงานวิจัยทาง e-mail ในวันที่นำเสนอบทความวิจัย เจ้าหน้าที่ประจำห้องจะเปิดคลิปวิดีโอที่ผู้นำเสนอผลงานวิจัยส่งมา ผู้นำเสนอผลงานวิจัยจะต้องตรวจสอบตารางและเวลาการนำเสนอของตนเอง เพื่อเข้ามาเตรียมตอบข้อซักถามหลังจากจบคลิปวิดีโอการนำเสนอ (ประมาณ 3 นาที) กับผู้ดำเนินรายการของแต่ละกลุ่มสาขาวิชา

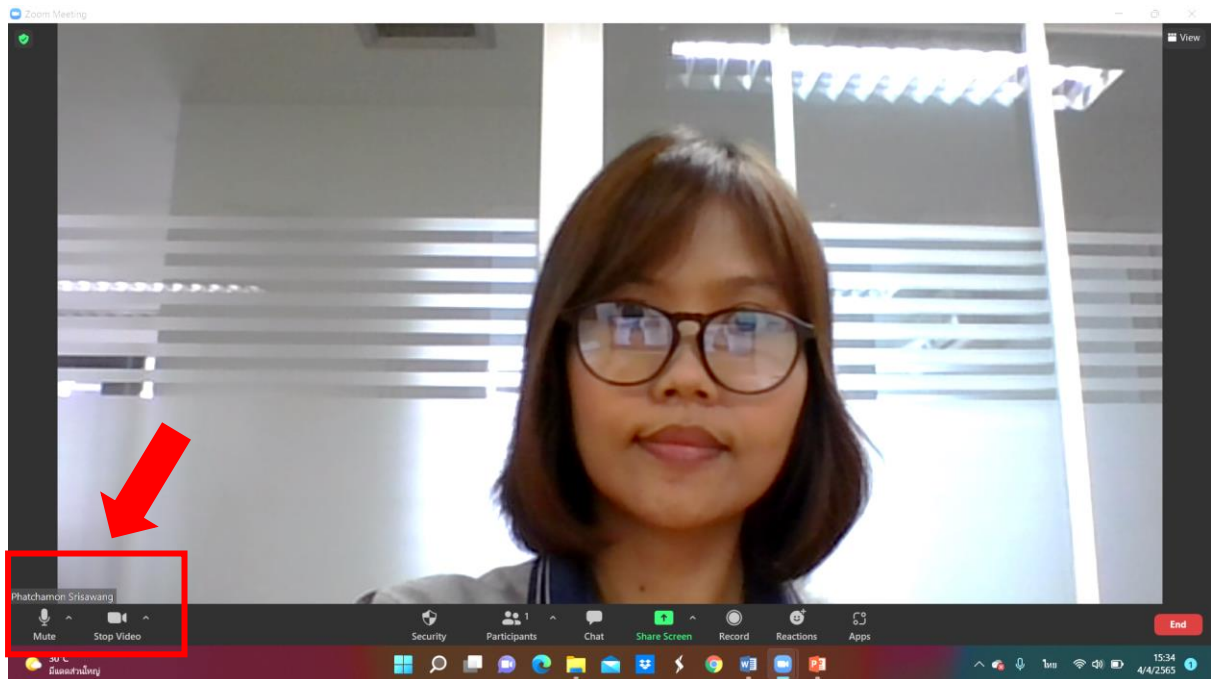
ขั้นตอนการจัดเตรียมผลงานวิจัยแบบออนไลน์ด้วยการอัดคลิปผ่านโปรแกรม Zoom

1. Download และติดตั้งโปรแกรม Zoom ได้ที่ <https://zoom.us/>

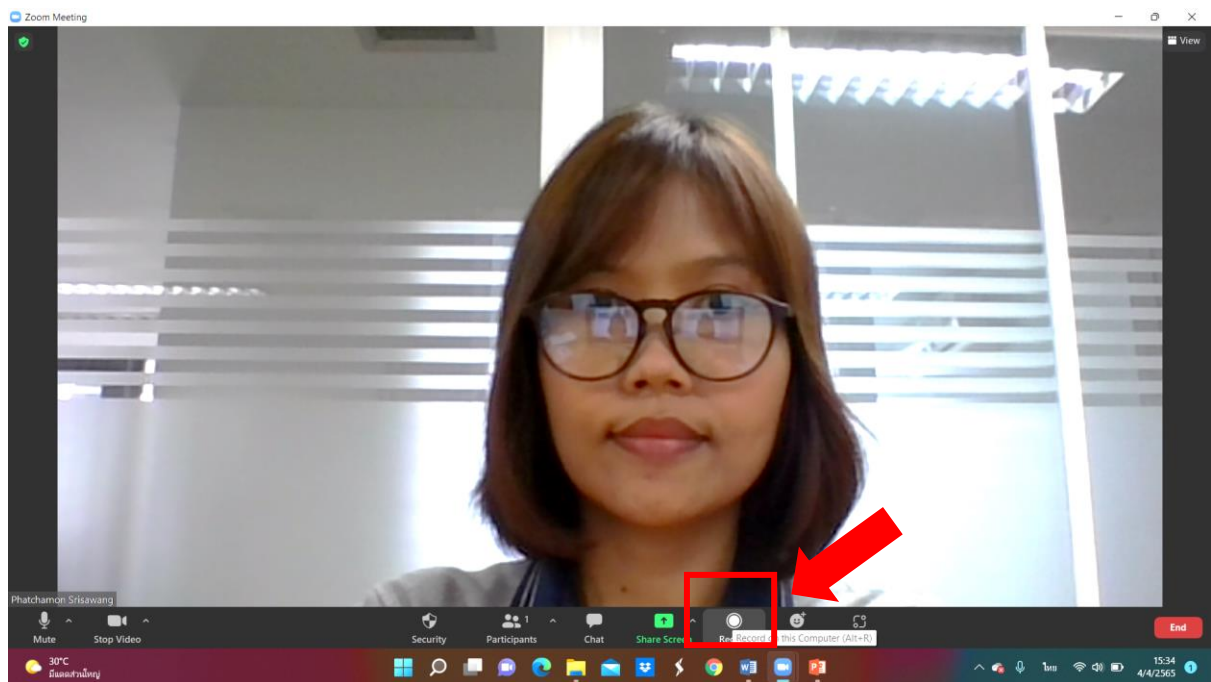
2. เมื่อติดตั้งโปรแกรม Zoom เรียบร้อยแล้ว ทำการ Login และเปิดโปรแกรม จากนั้นเลือกเมนู New Meeting



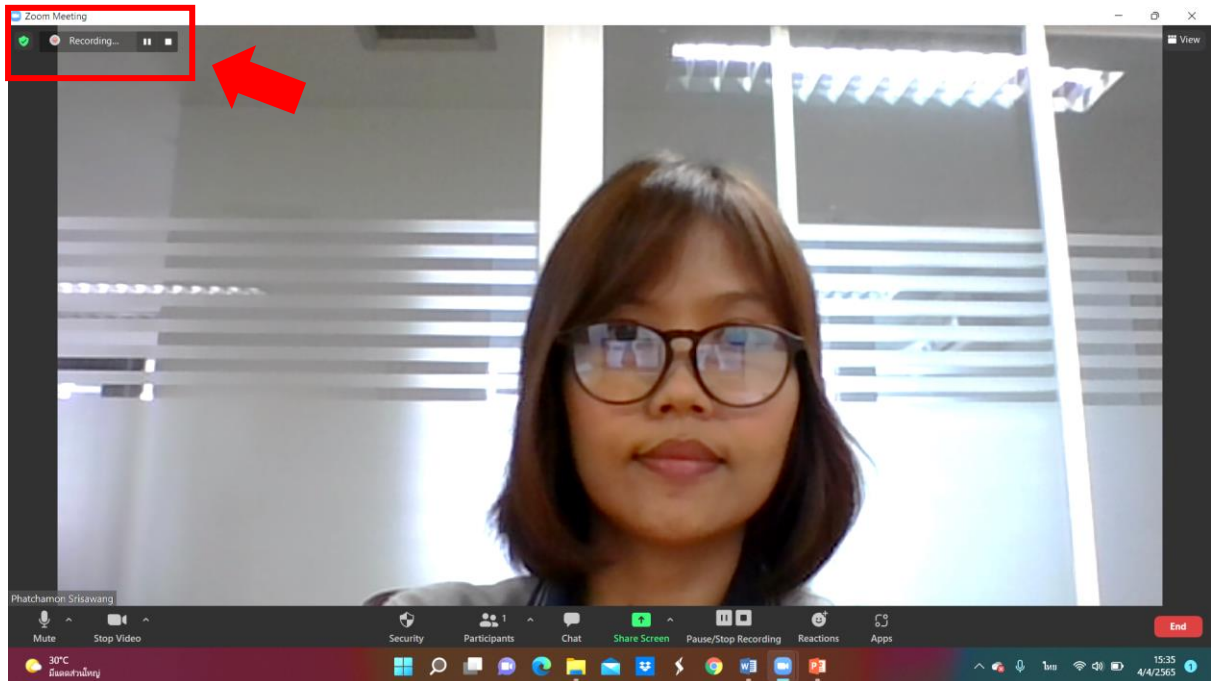
3. ตรวจสอบการบันทึกเสียงและภาพให้อยู่ในสถานะเปิดพร้อมใช้งาน



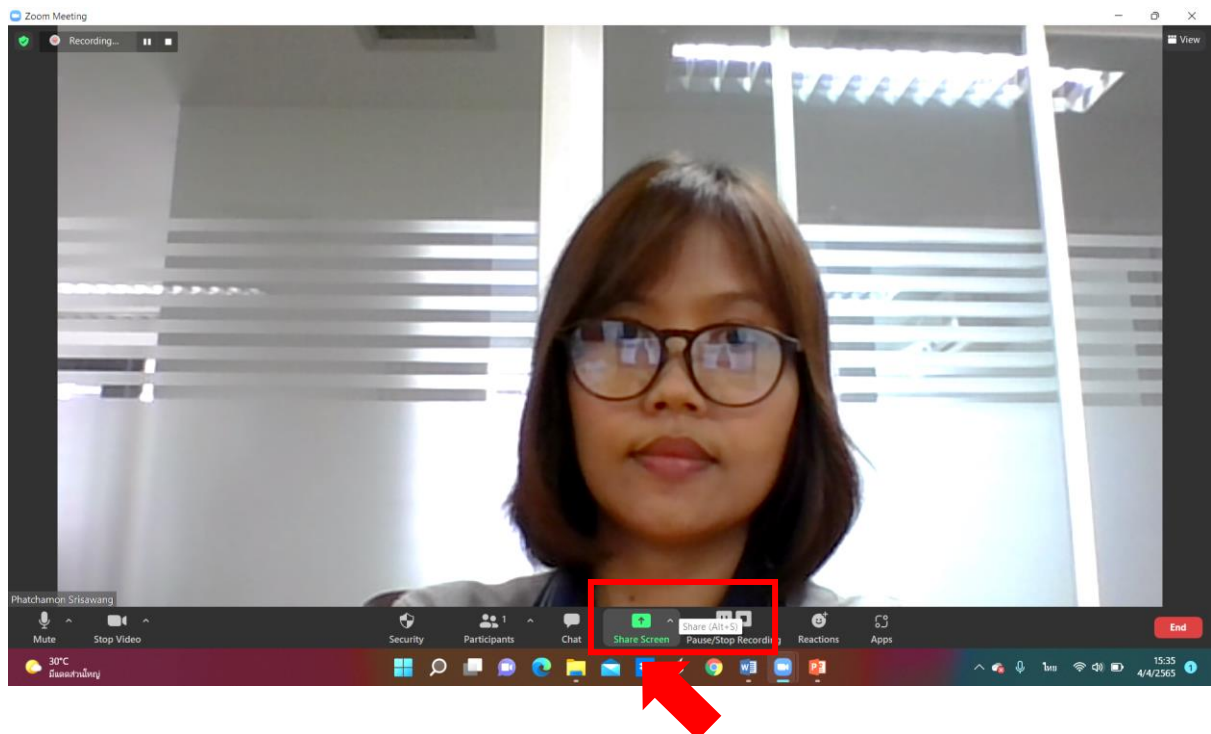
4. เริ่มการบันทึกวิดีโอโดยการคลิกที่เมนู Record



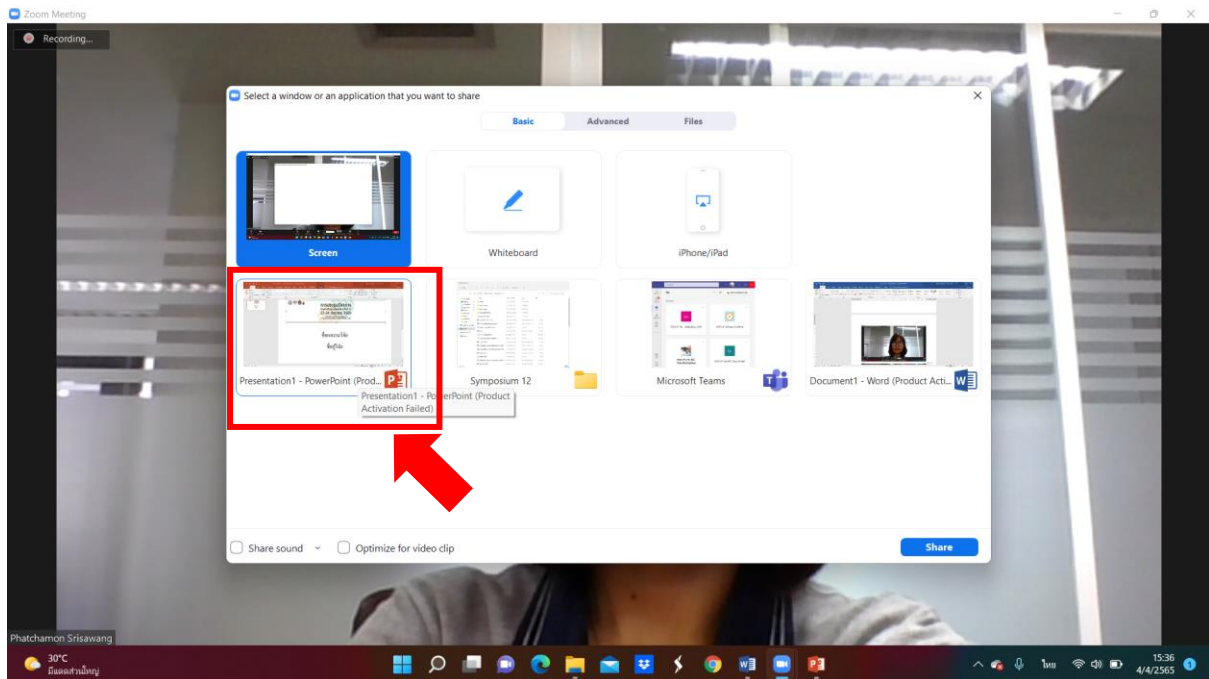
5. เมนู Record เริ่มทำงานโดยสังเกตได้จากมุมซ้ายบนที่คำว่า Recording



6. เลือกเมนู Share Screen เพื่อแสดงหน้าจอ



7. เลือกหน้าจอที่ต้องการแสดง



8. หน้าจอแสดง Presentation ที่ต้องการนำเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้นำเสนอบทความวิจัยใช้ PowerPoint Template ของการประชุมวิชาการในหน้าแรก พร้อมใส่ชื่อผลงานวิจัยและชื่อผู้วิจัย

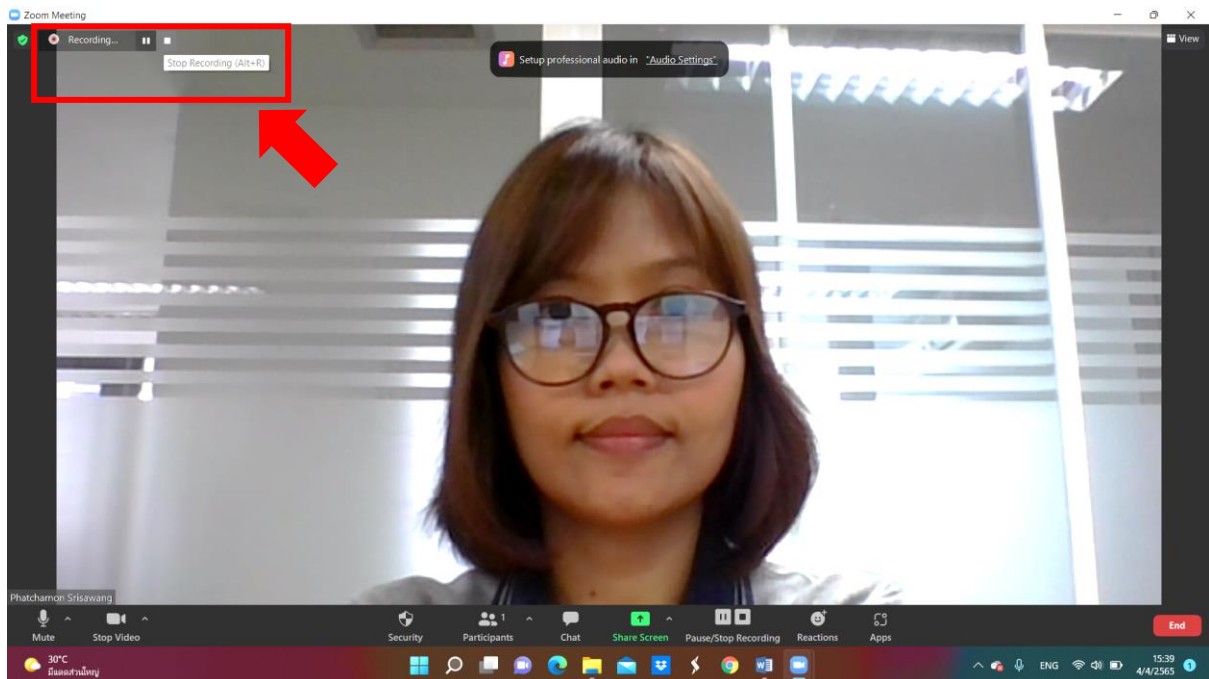


ชื่อผลงานวิจัย

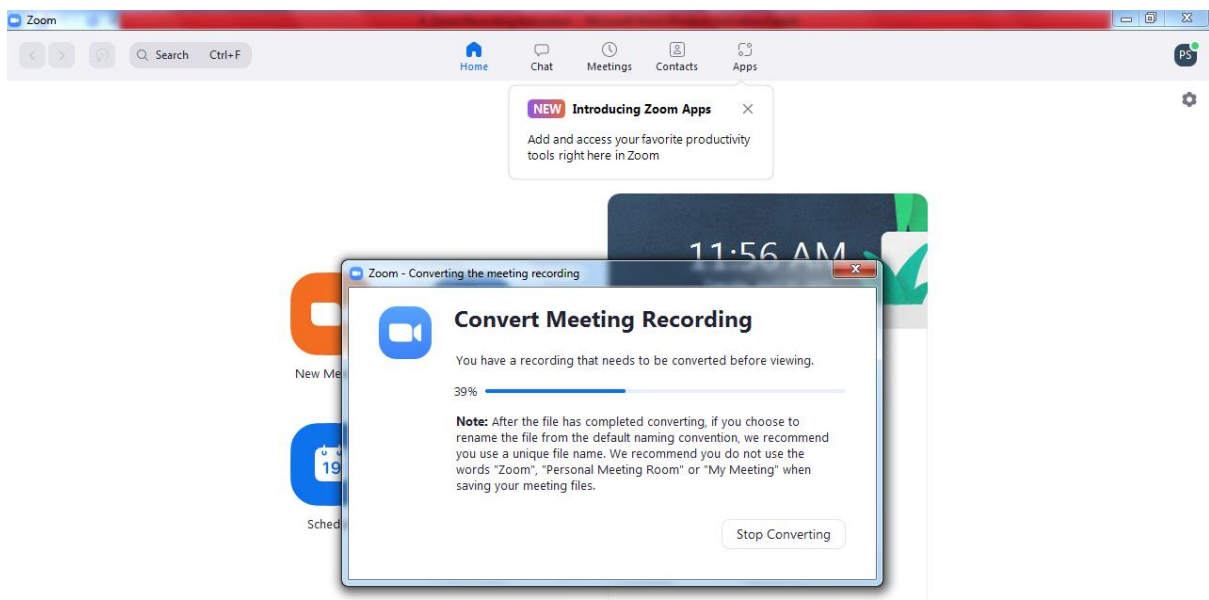
ชื่อผู้วิจัย



9. เมื่อบันทึกวิดีโอเสร็จแล้วให้กดที่เมนู Stop จะขึ้นคำว่า Stop Recording



10. โปรแกรมแสดงการบันทึกไฟล์วิดีโอ



11. ไฟล์วิดีโอจะถูกบันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ใน My Documents เลือกไฟล์ Mp4 เพื่อ Upload ที่เว็บไซต์ www.youtube.com โดยบันทึกการเผยแพร่ “เป็นสาธารณะ”

