

# ขั้นตอนการจัดเตรียมผลงานวิจัยเพื่อนำเสนอแบบออนไลน์ ในโครงการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 16

## การเตรียมผลงาน

ให้ผู้นำเสนอผลงานวิจัยจัดเตรียมไฟล์ในการนำเสนอและคลิปเสียงวิดีโอเพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานวิจัย ดังนี้

- 1) ใช้โปรแกรม PowerPoint ในการนำเสนอผลงานวิจัย สามารถดาวน์โหลด Power Point Template ในเว็บไซต์ของการประชุมวิชาการ
- 2) ให้บันทึกวิดีโอการนำเสนอ ซึ่งในที่นี้ขอเสนอโปรแกรม Zoom หรือใช้โปรแกรมอื่น ๆ ที่ผู้นำเสนอสามารถดำเนินการได้ โดยบันทึกไฟล์วิดีโอการนำเสนอเป็นไฟล์ Mp4 โดยใช้เวลาในการอัดคลิปวิดีโอการนำเสนอท่านละ 12 นาที
- 3) ให้อัปโหลดคลิปวิดีโอนำเสนอขึ้นที่เว็บไซต์ [www.youtube.com](http://www.youtube.com) โดยบันทึกการเผยแพร่ “เป็นสาธารณะ” จากนั้นให้คัดลอกลิงค์จากเว็บไซต์ youtube มากรอกใน Google Forms โดยแยกตามสาขาวิชา รายละเอียดดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	link
กลุ่มศิลปะและการออกแบบ	<a href="https://forms.gle/u3CbHoBM34UZWaXL9">https://forms.gle/u3CbHoBM34UZWaXL9</a> 
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	<a href="https://forms.gle/rLnqzuKXLYeiAQuK9">https://forms.gle/rLnqzuKXLYeiAQuK9</a> 
กลุ่มวิทยาศาสตร์ / วิทยาศาสตร์ สุขภาพ/เภสัชศาสตร์ / วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม / สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	<a href="https://forms.gle/SBEhtG2W24arrd8x8">https://forms.gle/SBEhtG2W24arrd8x8</a> 

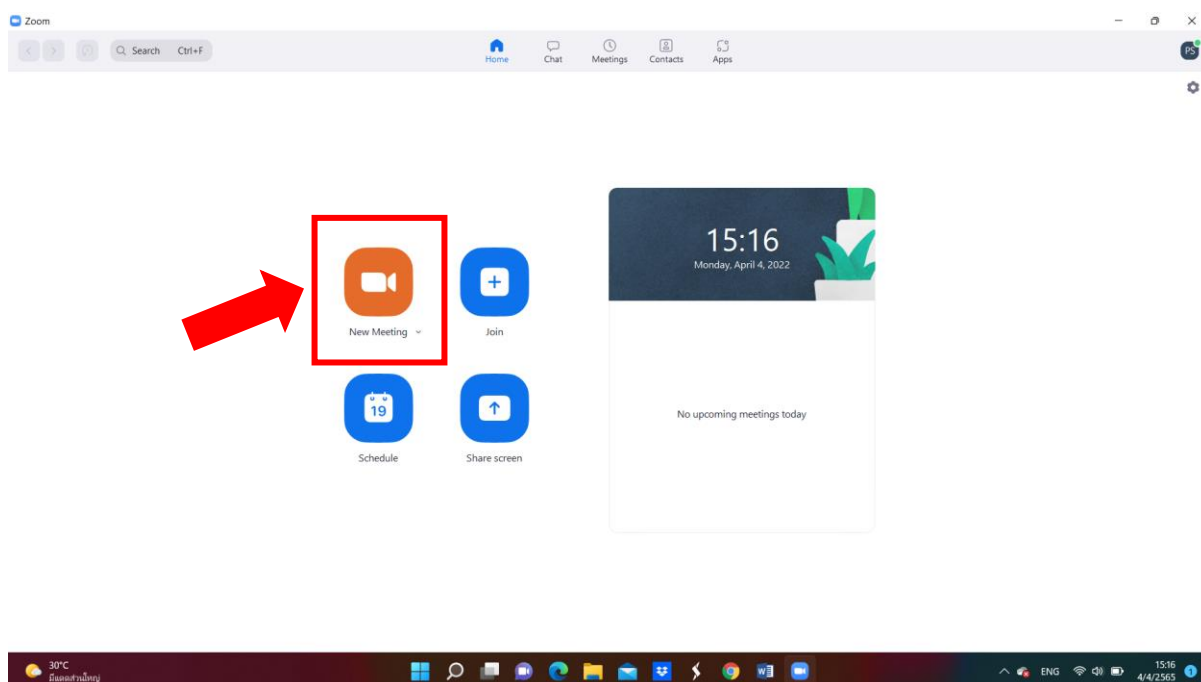
4) ผู้จัดงานจะนำลิงค์คลิปวิดีโอการจัดทำตารางการนำเสนอผลงานวิจัยแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ในวันที่ 28-29 พฤษภาคม 2569 โดยจะจัดตาราง การนำเสนอ ผลงานวิจัยตามกลุ่มสาขาวิชา

5) ผู้จัดงานจะส่งลิงค์การนำเสนอให้กับผู้นำเสนอผลงานวิจัยทาง e-mail ในวันที่นำเสนอ บทความวิจัย เจ้าหน้าที่ประจำห้องจะเปิดคลิปวิดีโอที่ผู้นำเสนอผลงานวิจัยส่งมา ผู้นำเสนอ ผลงานวิจัยจะต้องตรวจสอบตารางและเวลาการนำเสนอของตนเอง เพื่อเข้ามาเตรียมตอบ ข้อซักถามหลังจากจบคลิปวิดีโอการนำเสนอ (ประมาณ 3 นาที) กับผู้ดำเนินรายการ ของแต่ละกลุ่มสาขาวิชา

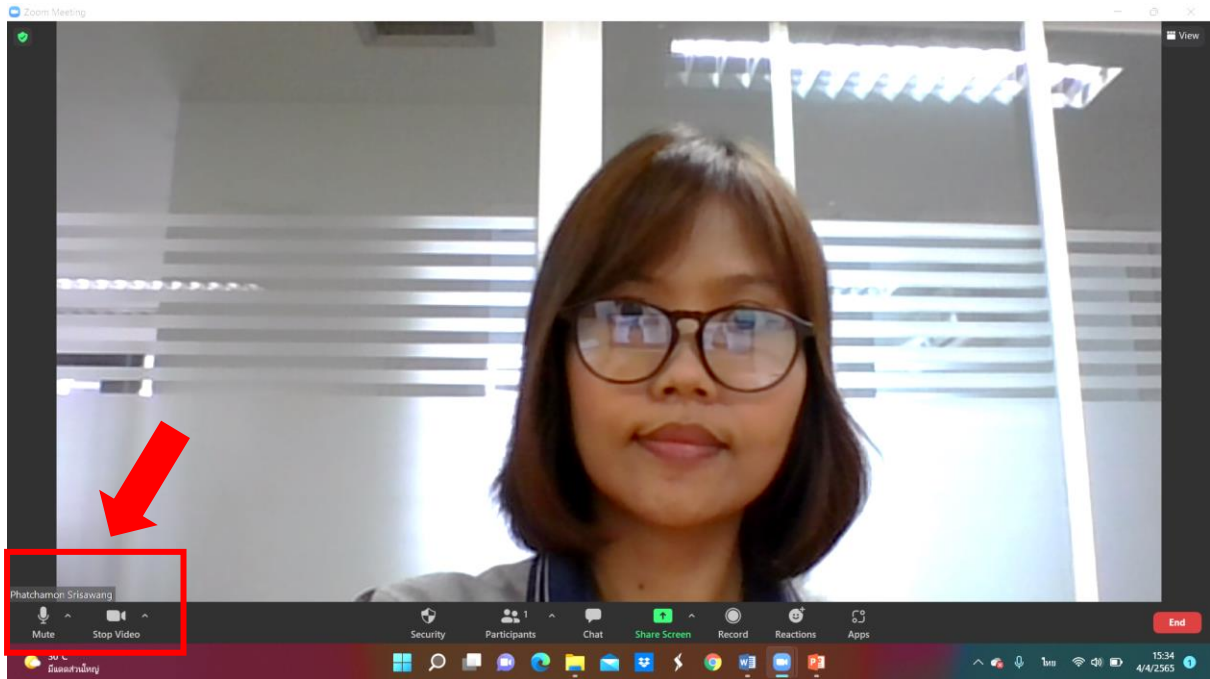
## ขั้นตอนการจัดเตรียมผลงานวิจัยแบบออนไลน์ด้วยการอัดคลิปผ่านโปรแกรม Zoom

1. Download และติดตั้งโปรแกรม Zoom ได้ที่ <https://zoom.us/>

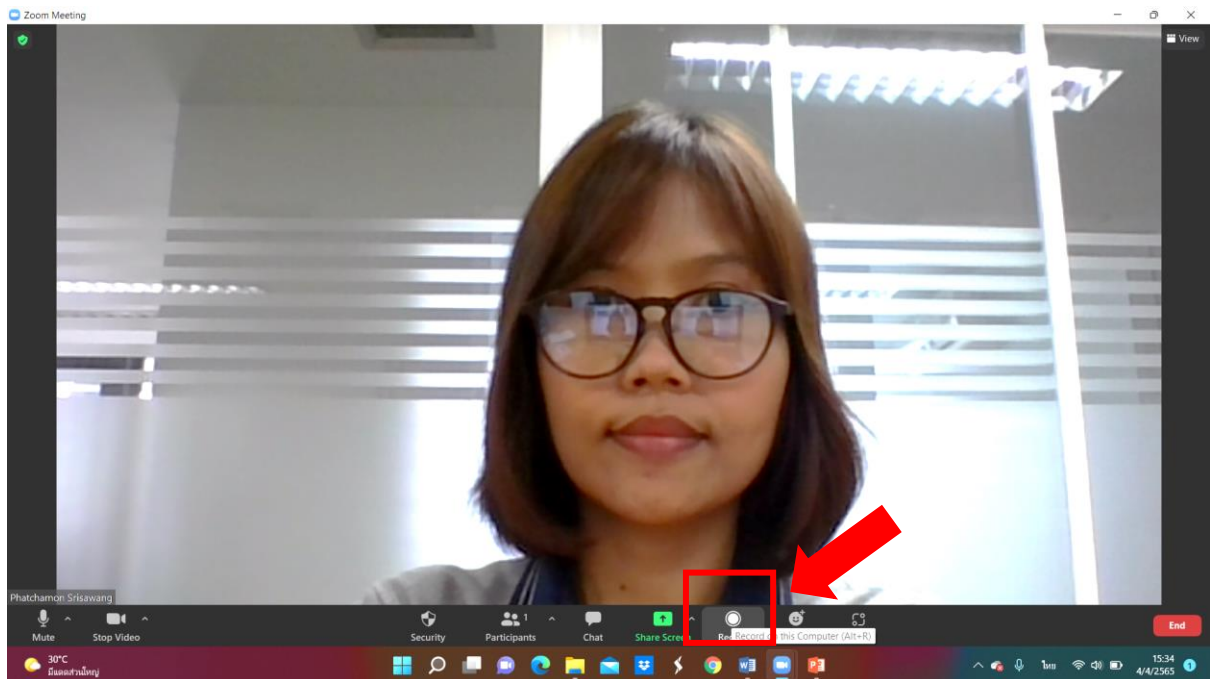
2. เมื่อติดตั้งโปรแกรม Zoom เรียบร้อยแล้ว ทำการ Login และเปิดโปรแกรม จากนั้นเลือกเมนู New Meeting



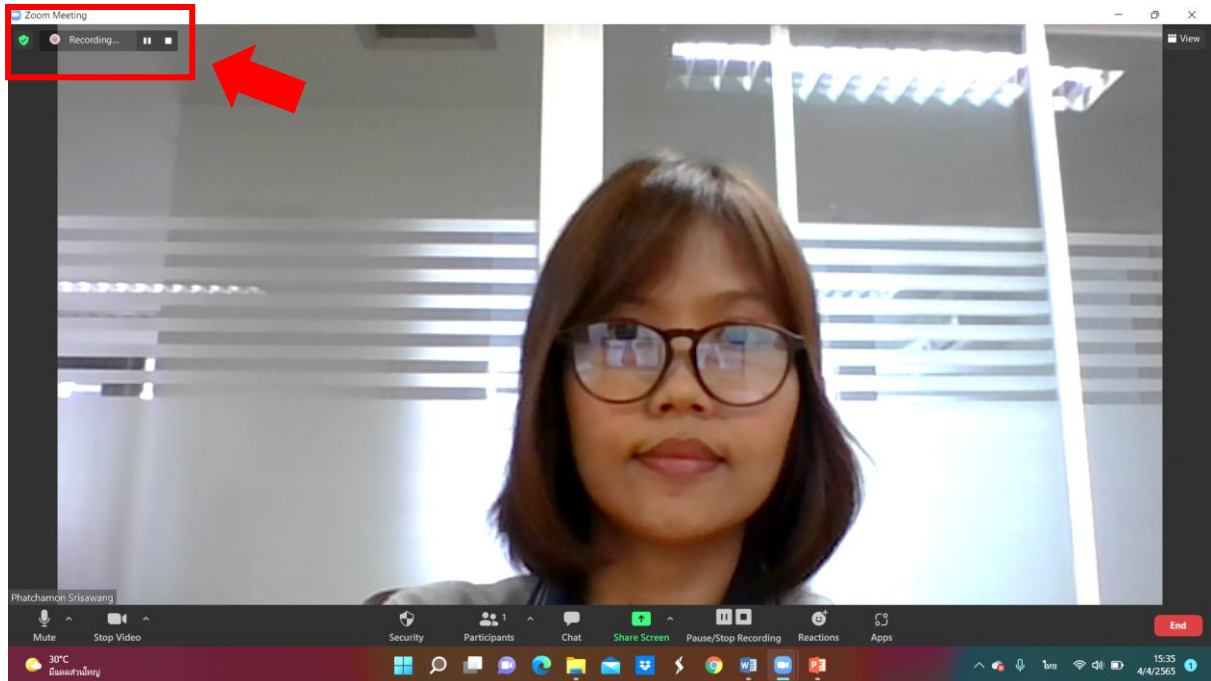
### 3. ตรวจสอบการบันทึกเสียงและภาพให้อยู่ในสถานะเปิดพร้อมใช้งาน



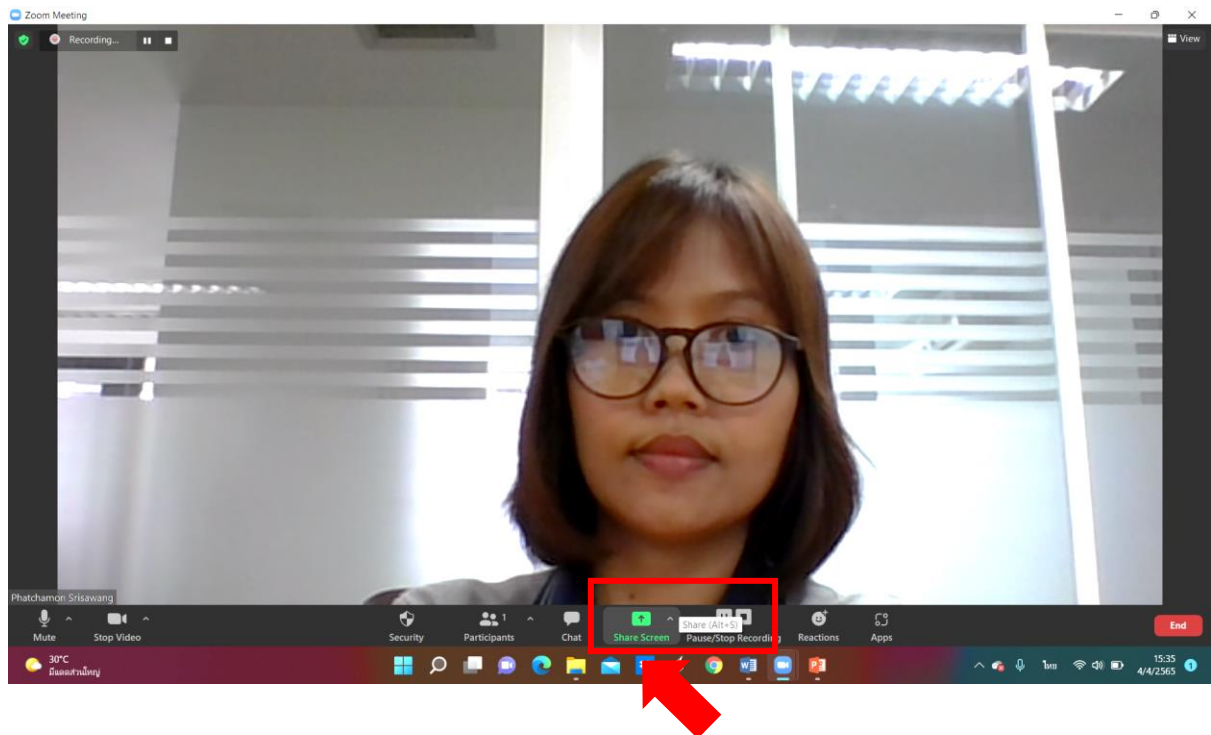
### 4. เริ่มการบันทึกวิดีโอโดยการคลิกที่เมนู Record



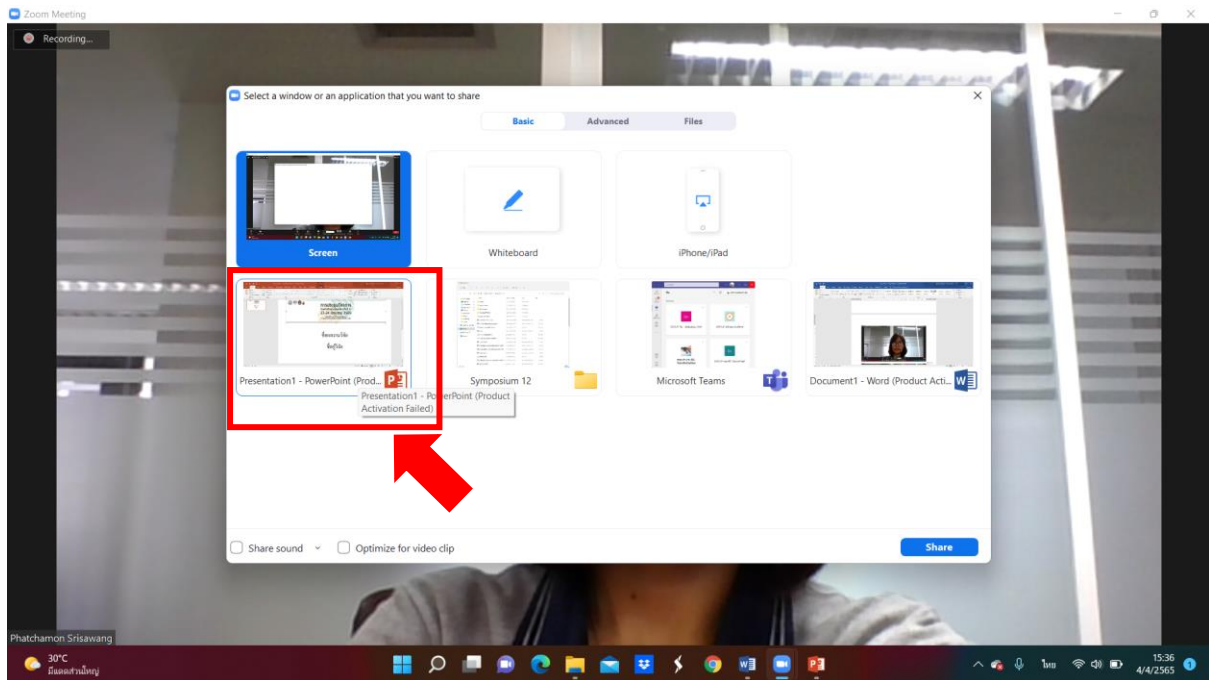
5. เมนู Record เริ่มทำงานโดยสังเกตได้จากมุมซ้ายบนที่คำว่า Recording



6. เลือกเมนู Share Screen เพื่อแสดงหน้าจอ



## 7. เลือกหน้าจอที่ต้องการแสดง



8. หน้าจอแสดง Presentation ที่ต้องการนำเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้นำเสนอบทความวิจัยใช้ PowerPoint Template ของการประชุมวิชาการในหน้าแรก พร้อมใส่ชื่อผลงานวิจัย ชื่อผู้วิจัย สาขา คณะ และมหาวิทยาลัย



**การประชุมวิชาการ**  
**บัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 16**  
"บัณฑิตวิจัย สร้างสรรค์ และนวัตกรรม :  
ยกระดับองค์ความรู้การศึกษามูลค่าเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน"  
**28-29 พฤษภาคม 2569**



ชื่อผลงานวิจัย

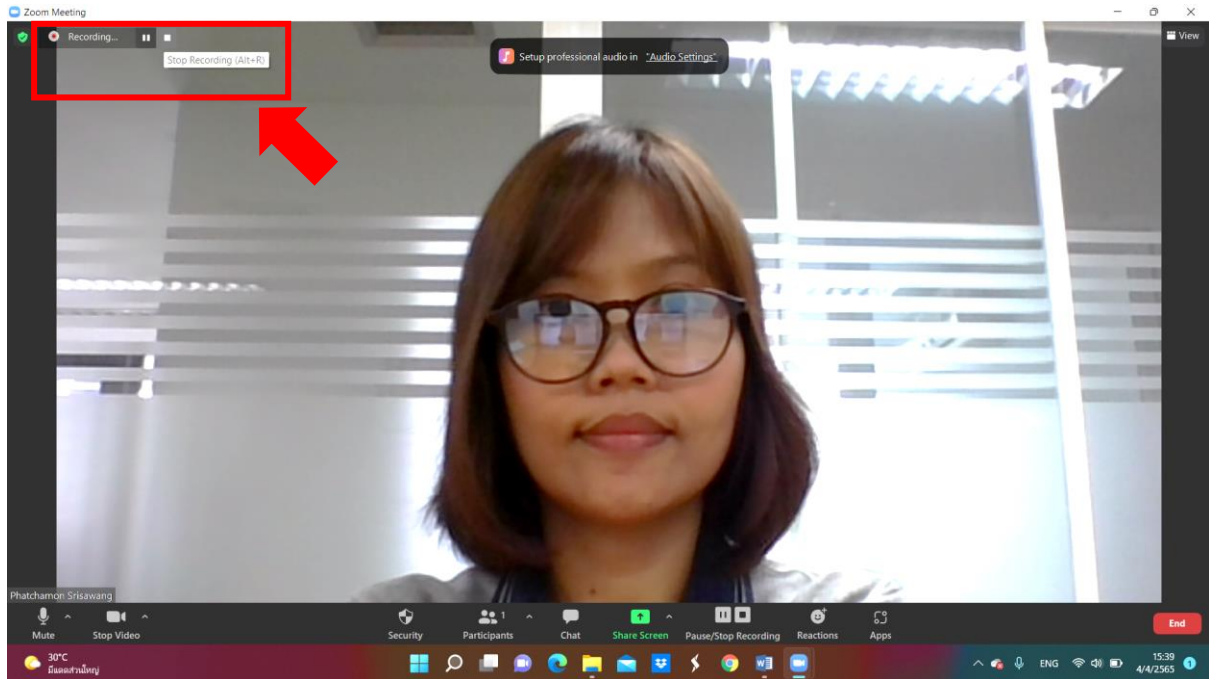
ชื่อผู้วิจัย

สาขา คณะ มหาวิทยาลัย

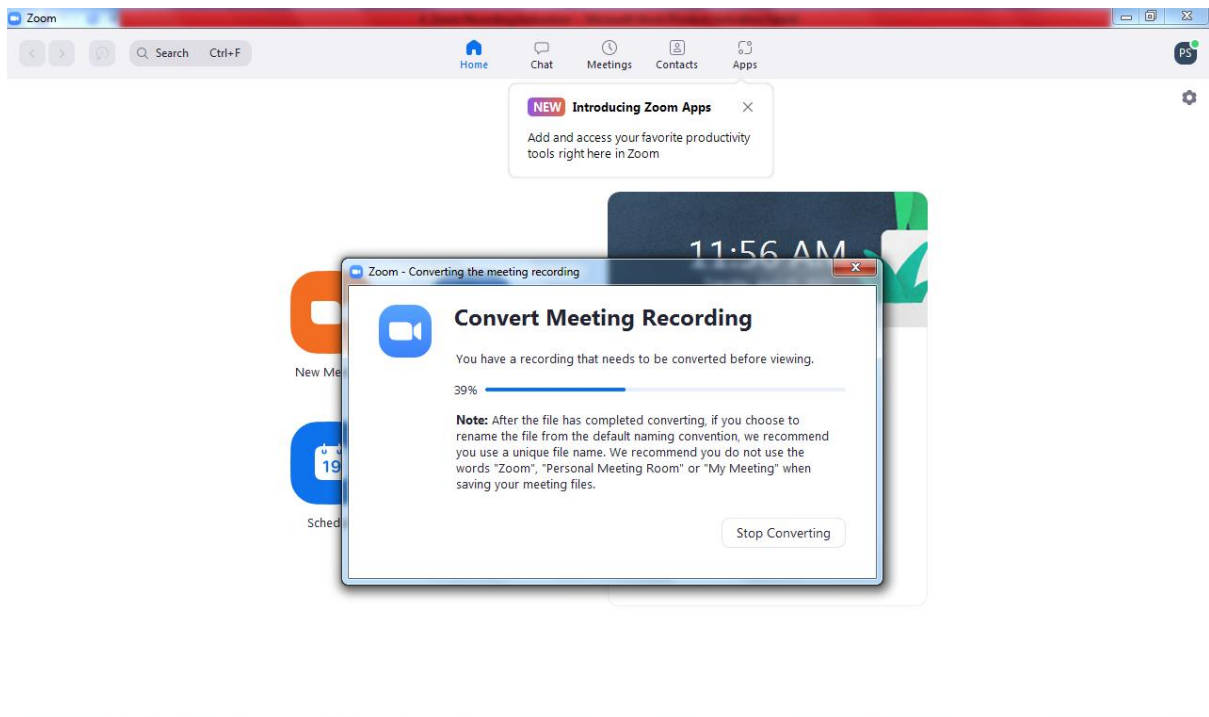
You are screen sharing Stop Share



## 9. เมื่อบันทึกวิดีโอเสร็จแล้วให้กดที่เมนู Stop จะขึ้นคำว่า Stop Recording



## 10. โปรแกรมแสดงการบันทึกไฟล์วิดีโอ



11. ไฟล์วิดีโอจะถูกบันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ใน My Documents เลือกไฟล์ Mp4 เพื่อ Upload ที่เว็บไซต์ [www.youtube.com](http://www.youtube.com) โดยบันทึกการเผยแพร่ “เป็นสาธารณะ”

